

Departament Edukacji

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój.

*nazwa zadania***Oferent**

Fundacja Profilogos

Suma kontrolna

19a1 ac6b 0a1b 55ee 6f63 20ed 2e51 69c1

Oferta☐**Korekta oferty**☐**Aktualizacja oferty**☐**Aneks oferty**☐**Sprawozdanie**☒**Korekta sprawozdania**☐

Numer zgodny z JRWA: EK-VIII.615.1.8.2024

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji* ”.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Fundacja Profilogos			
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* 1)	KRS 0000983185			
3. Tytuł zadania publicznego	V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój.			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	2024-02-27 Numer: I/344/EK/496/24			
5. Termin realizacji zadania publicznego 2)	Data rozpoczęcia	2024-05-16	Data zakończenia	2024-06-24

Przypisy:

1) Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego

W dniach 3-4.06.2024 r. odbyła się V Międzynarodowa Konferencja Naukowa „UNIERSALIZM PRACY LUDZKIEJ – Zarządzanie Edukacja Rozwój” zorganizowana przez Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych oraz Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Tematyka konferencji oscylowała wokół wyzwań stojących przed zarządzaniem i edukacją w czasach szybkich zmian społecznych. Celem konferencji było stworzenie platformy do pogłębionej dyskusji i analizy współczesnych wyzwań związanych z pracą ludzką. Koncentrując się na trzech kluczowych obszarach – zarządzaniu, edukacji i rozwoju – konferencja miała na celu zdefiniowanie uniwersalnego podejścia do pracy oraz poszukiwanie innowacyjnych strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Uczestnikami były również podmioty, instytucje działające na płaszczyźnie pracy, zarządzania, edukacji i rozwoju. Pierwszy dzień konferencji odbył się w Sali Senatorskiej Zamku Królewskiego na Wawelu. Uroczystemu otwarciu konferencji towarzyszyły przemówienia okolicznościowe wygłoszone przez Prorektora ds. Nauki dr hab. Michała Rogoża, prof. UKEN, Dziekana Wydziału Nauk Społecznych prof. dr hab. Romana Kochnowskiego, Dyrektora Instytutu Prawa, Ekonomii i Administracji prof. dr hab. Andrzeja Kozere, Dyrektora Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych dr hab. Norberta G. Pikulę, prof. UKEN, Przewodniczącą Komitetu Nauk Pedagogicznych Polskiej Akademii Nauk prof. dr hab. Agnieszkę Cybał-Michalską. Kluczowy a zarazem mistrzowski referat nt. „Uniwersalizm pracy naukowej” wygłosił Gość Honorowy Konferencji – prof. dr hab. dr h.c. multi Bogusław Śliwerski.

Drugi dzień konferencji odbywał się w budynku głównym Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie przy ul. Podchorążych 2 gdzie odbyła się II sesja plenarna, a następnie obrady w jedenastu sekcjach tematycznych. Dodać należy, że w sesjach plenarnych brali również mieszkający w Krakowie naukowcy, przedsiębiorcy czy poszczególni przedstawiciele lokalnych instytucji. Celem konferencji było stworzenie platformy do pogłębionej dyskusji i analizy współczesnych wyzwań związanych z pracą ludzką. Koncentrując się na trzech kluczowych obszarach – zarządzaniu, edukacji i rozwoju – konferencja miała na celu zdefiniowanie uniwersalnego podejścia do pracy ludzkiej oraz poszukiwanie innowacyjnych strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Jednocześnie konferencja skupiała się na roli edukacji w przygotowywaniu pracowników do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy oraz analizie działań wspierających rozwój osobisty i zawodowy. Współczesny wpływ technologii na pracę ludzką oraz poszukiwanie równowagi między efektywnością a humanistycznymi aspektami pracy są również istotnymi tematami do rozważenia podczas konferencji. Poprzez integrację różnych perspektyw i doświadczeń, konferencja ma na celu dostarczenie inspiracji i wskazówek dla tworzenia bardziej zrównoważonych i efektywnych miejsc pracy. Pośrednimi a wymiernymi celami konferencji stała się ocena roli edukacji w kształtowaniu niezbędnych kompetencji na rynku pracy, poszukiwanie innowacyjnych strategii zarządzania sprzyjających efektywnej pracy i rozwojowi pracowników, identyfikacja wyzwań dla liderów i menedżerów w zarządzaniu zasobami ludzkimi, przedstawienie metod edukacyjnych wspierających adaptację pracowników do dynamicznego środowiska pracy. Omówienie sposobów, w jakie organizacje mogą wspierać rozwój pracowników, tworząc korzystne warunki dla rozwoju społeczności zawodowej. Wydarzenie to stanowiło dużą międzynarodową promocję dla całego regionu, gdzie nauka, kultura, wpisana jest w królewskie dziedzictwo Krakowa.

W konferencji udział wzięli bowiem naukowcy z Polski, Ukrainy, Mołdawii, Szwajcarii, Niemiec, Litwy, Czech, Węgier, Arabii Saudyjskiej i Sri Lanki. Honorowy patronat nad konferencją objęli: Marszałek Województwa Małopolskiego, Prezydent Miasta Krakowa – dr Aleksander Miszański, Rektor Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej – prof. dr hab. Piotr Borek, Polskie Towarzystwo Polityki Społecznej oraz Polskie Towarzystwo Pedagogiczne. Patronat medialny – TVP 3 Kraków.

Zob. <https://izss.uken.krakow.pl/2024/06/10/v-miedzynarodowa-konferencja-naukowa-uniwersalizm-pracy-ludzkiej-zarzadzanie-edukacja-rozwoj-2/>

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultat1: Ilość - zorganizowanie V Międzynarodowej Konferencji Naukowej - usługa została - **ZREALIZOWANA**
Planowany poziom: 1 **Sposób monitorowania:** Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, fotorelacja, strona internetowa.

Rezultat2: Ilość uczestników konferencji **Planowany poziom:** 100 - **OSIĄGNIĘTO**, **Sposób monitorowania:** Lista obecności (w załączniku)

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Wynajem sali konferencyjnych	8 000,00 zł			8 000,00 zł		
2	Koszt pracy wolontariuszy 8 osób x 25 zł x 16h	3 200,00 zł			3 200,00 zł		
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania:		11 200,00	8 000,00	3 200,00	11 200,00	8 000,00	3 200,00

Oświadczam(y) że:

1. zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńbiorky;
2. wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu zleceńbiorky)

Data: 2024-08-03 15:28:46

Załącznik nr 5

do umowy nr I/344/EK/496/24
z dnia 2024-02-27

Zestawienie dokumentów księgowych i innych związanych z realizacją zadania publicznego wraz z oświadczeniami.

Tytuł zadania publicznego				V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój.			
Lp.	Nazwa wydatku	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku związanego z realizacją zadania (zł)	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
I	Koszty realizacji zadań						
1	1 - Wynajem sali konferencyjnych	-	-	8 000,00	8 000,00	0,00	-
1.1	Wynajem sali konferencyjnych w dniu 03.06.2024 na Wawelu	Faktura FV/00073/2024/W	2024-06-04	8 000,00	8 000,00	0,00	2024-06-08
Suma kosztów realizacji działań				8 000,00	8 000,00	0,00	
II	Koszty administracyjne						
---	---	---	---	---	---	---	---
Suma kosztów administracyjnych				0,00	0,00	0,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (faktycznie poniesionych)				8 000,00	8 000,00	0,00	

Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu	Data	Opis	Suma	Wkład osobowy	Wkład rzeczowy
1	2 - Koszt pracy wolontariuszy 8 osób x 25 zł x 16h	-	-	-	3 200,00	3 200,00	0,00
1.1	Umowa wolontariacka i karta ewidencji czasu pracy wolontariusza w 2024	nr 004/2024	2024-05-06	Korzystający i Wolontariusz zawarli umowę o wolontariat w zakresie realizacji zadania publicznego pod tytułem: V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój	400,00	400,00	0,00
1.2	Umowa wolontariacka i karta ewidencji czasu pracy wolontariusza w 2024	nr 005/2024	2024-05-06	Korzystający i Wolontariusz zawarli umowę o wolontariat w zakresie realizacji zadania publicznego pod tytułem: V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój	400,00	400,00	0,00
1.3	Umowa wolontariacka i karta ewidencji czasu pracy wolontariusza w 2024	nr 007/2024	2024-05-06	Korzystający i Wolontariusz zawarli umowę o wolontariat w zakresie realizacji zadania publicznego pod tytułem: V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój	400,00	400,00	0,00
1.4	Umowa wolontariacka i karta ewidencji czasu pracy wolontariusza w 2024	nr 009/2024	2024-05-06	Korzystający i Wolontariusz zawarli umowę o wolontariat w zakresie realizacji zadania publicznego pod tytułem: V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój	400,00	400,00	0,00

1.5	Umowa wolontariacka i karta ewidencji czasu pracy wolontariusza w 2024	nr 010/2024	2024-05-06	Korzystający i Wolontariusz zawarli umowę o wolontariat w zakresie realizacji zadania publicznego pod tytułem: V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój	400,00	400,00	0,00
1.6	Umowa wolontariacka i karta ewidencji czasu pracy wolontariusza w 2024	nr 011/2024	2024-05-06	Korzystający i Wolontariusz zawarli umowę o wolontariat w zakresie realizacji zadania publicznego pod tytułem: V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój	400,00	400,00	0,00
1.7	Umowa wolontariacka i karta ewidencji czasu pracy wolontariusza w 2024	nr 012/2024	2024-05-06	Korzystający i Wolontariusz zawarli umowę o wolontariat w zakresie realizacji zadania publicznego pod tytułem: V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój	400,00	400,00	0,00
1.8	Umowa wolontariacka i karta ewidencji czasu pracy wolontariusza w 2024	nr 013/2024	2024-05-06	Korzystający i Wolontariusz zawarli umowę o wolontariat w zakresie realizacji zadania publicznego pod tytułem: V Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Uniwersalizm Pracy Ludzkiej. Zarządzanie, Edukacja, Rozwój	400,00	400,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (faktycznie poniesionych)					3 200,00	3 200,00	0,00

Oświadczam(-y), że:

- wszystkie płatności związane z realizacją zadania zostały dokonane w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zgodnie z zawartą umową oraz formularzem sprawozdania;
- w terminie realizacji zadania publicznego został wniesiony wkład: z innych źródeł* / **osobowy*** / rzeczowy* (zaznaczyć właściwe);
- jesteśmy* / **nie jesteśmy*** (zaznaczyć właściwe) podatnikiem VAT. (w przypadku, gdy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT – ma możliwość odliczania podatku VAT, rozlicza się w kwotach netto);
- spełnione zostały wymagania ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w **ofercie** / zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego* (zaznaczyć właściwe);

5. w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępował zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej RODO oraz spełnił w imieniu Zleceniodawcy obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane zostały zawarte w ofercie, to znaczy osób, które zostały w ofercie upoważnione przez oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczyły w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie.

.....
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)